

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке введения режима коммерческой тайны в отношении секретов производства  
(ноу-хау) в ИФПМ СО РАН

Без ограничения срока действия

Томск-2024 г.

Положение устанавливает порядок оформления исключительного права Института на секреты производства (ноу-хау), правовой охраны секретов производства (ноу-хау), введения в Институте режима коммерческой тайны в отношении секретов производства (ноу-хау), а также взаимоотношения Института с работниками и третьими лицами в связи с использованием секретов производства (ноу-хау). Положение составлено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **1. Общие определения**

1.1. Секретом производства (ноу-хау) (п. 1 ст.1465 ГК РФ, п.2 ст.3 Федерального закона «О коммерческой тайне» № 98-ФЗ от 29.07.2004) признаются сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности (РИД) в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые должны удовлетворять следующим условиям:

- иметь действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам,
- у третьих лиц к таким сведениям нет свободного доступа на законном основании,
- обладатель таких сведений принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

1.2. Коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

1.3. Обладатель секрета производства (ноу-хау) – лицо, ставшее добросовестно и независимо от других обладателей секрета производства обладателем сведений, составляющих содержание охраняемого секрета производства. Обладателю секрета производства (ноу-хау) принадлежит исключительное право использования его любым не противоречащим закону способом (исключительное право на секрет производства), в том числе при изготовлении изделий и реализации экономических и организационных решений.

1.4. Исключительное право на секрет производства (ноу-хау) действует до тех пор, пока сохраняется конфиденциальность сведений, составляющих его содержание. С момента утраты конфиденциальности соответствующих сведений (содержащиеся в секрете производства сведения перешли в общественное достояние) исключительное право на секрет производства прекращается у всех правообладателей (ст.1467 Гражданского Кодекса РФ).

1.5. Контрагент – сторона гражданско-правового договора, в отношении которой Институт на основании соответствующего договора принял обязательство по обеспечению сохранности секрета производства (ноу-хау).

1.6. Положение не применяется в отношении конфиденциальной информации, которая не может быть отнесена к секрету производства (ноу-хау) (п.1 ст. 1465 Гражданского кодекса РФ).

## **2. Обязанности Института**

2.1. В соответствии со статьями 10 и 11 Федерального закона «О коммерческой тайне» № 98-ФЗ от 29.07.2004, обладатель секрета производства (ноу-хау) должен разработать и принять меры по охране конфиденциальности соответствующих сведений (информации) путем введения режима коммерческой тайны, в том числе в рамках имеющихся трудовых отношений с работником.

2.2. Институт определяет целесообразность оформления исключительных прав на информацию (сведения о РИД в научно-технической сфере) в качестве секрета производства (ноу-хау) и введения в отношении её режима коммерческой тайны в лице Комиссии по выявлению и охране результатов интеллектуальной деятельности ИФПМ СО РАН (далее – Комиссия).

2.3. В случае введения режима коммерческой тайны на секрет производства (ноу-хау) Институт осуществляет действия, направленные на принятие исключительных прав на соответствующий секрет производства (ноу-хау) к бухгалтерскому учету в качестве нематериального актива.

## **3. Функции структурного подразделения Института, в котором создан секрет производства (ноу-хау)**

3.1. При получении информации (сведений) о РИД в научно-технической сфере в отношении которой целесообразно введение режима коммерческой тайны, *руководитель структурного подразделения Института*, в деятельности которого получена информация, готовит и переносит соответствующую информацию на материальные носители, и направляет в подразделение по вопросам интеллектуальной собственности Института – бюро патентной деятельности (далее – БПД) *Уведомление о создании РИД (ноу-хау) (Приложение 1 к настоящему Положению)*. К уведомлению прилагается описание соответствующих сведений, материальные носители, содержащие такие сведения и иные документы.

3.2. Если секрет производства (ноу-хау) был получен в деятельности нескольких подразделений Института, указанное Уведомление о создании РИД, в отношении которого целесообразно обеспечение правовой охраны в качестве секрета производства (ноу-хау) (далее – Уведомление) подписывается совместно руководителями соответствующих подразделений.

3.3. Руководитель структурного подразделения, в котором создано ноу-хау, утверждает список лиц (авторов и иных работников), допущенных к ноу-хау. Список лиц является приложением к приказу об установлении режима коммерческой тайны и утверждается директором Института.

3.4. Руководитель структурного подразделения обязан создать работнику необходимые условия для соблюдения им установленного Институтами режима коммерческой тайны.

#### **4. Функции бюро патентной деятельности**

4.1. Обязанности по регистрации, учету, хранению и обороту (движению) секретов производства (ноу-хау) в Институте возлагаются на Бюро патентной деятельности (далее – БПД).

4.2. Назначенный сотрудник БПД, на основании решения *Комиссии по выявлению и охране результатов интеллектуальной деятельности ИФПМ СОРАН* по вопросу закрепления исключительного права на РИД за Институтом путем установления режима коммерческой тайны, осуществляет запись в *Перечне регистрации секретов производства (ноу-хау) (Приложение 2 к настоящему Положению)*, наносит гриф «Коммерческая тайна» на материальные носители (далее – Документы), размещает Документы в конверт и оформляет следующие материалы:

- титульный лист (*Приложение 3 к настоящему Положению*),
- приказ об установлении режима коммерческой тайны (*Приложение 4 к настоящему Положению*),
- договор с авторами о передачи исключительного права на секрет производства (ноу-хау) Институту.

#### **5. Организация работы с документами**

5.1. Все документы и материалы формируются в отдельное дело. На обложке дела ставится гриф «Коммерческая тайна». На внутренней стороне обложки дела приводится список лиц, имеющих право доступа к этому делу. Документы вместе с титульным листом должны быть сброшюрованы и прошиты, страницы пронумерованы. Хранятся дела с Документами отдельно от других документов в надежно запираемом шкафу (сейфе) в БПД.

5.2. Лица, допущенные к работе с Документами, подписывают обязательство о соблюдении конфиденциальности (*Приложение 5-7 к настоящему Положению*).

5.3. Движение (выдача и возврат) Документов отражается отдельно в *Журнале учета движения Документов*.

5.4. При выдаче Документа Работник, получающий Документ, обязан сверить номер, наименование, количество листов получаемого Документа по *Журналу учёта движения Документов* (далее – Журнал движения) и поставить свою подпись в соответствующей графе журнала.

5.5. Выданные для работы Документы подлежат возврату в место их хранения в тот же день. Отдельные Документы могут находиться у Работника в течение срока, необходимого для выполнения работы с ними, при условии полного обеспечения сохранности Документов на его рабочем месте (наличие надежно запираемого шкафа (сейфа) и т. п.).

5.6. При возврате Документа назначенный сотрудник БПД сверяет номер, наименование, количество листов получаемого Документа по *Журналу движения* и в присутствии Работника ставит свою подпись в соответствующей графе журнала.

5.7. Передача Документов между Работниками производится только с обязательной записью об этом в *Журнале движения*.

5.8. Доступ контрагентов к секретам производства (ноу-хау) осуществляется в случае включения в договор между ними и ИФПМ СО РАН обязательств о неразглашении ими ноу-хау. Обязательство контрагента может быть оформлено в виде отдельного документа с обязательным указанием на то, что оно является неотъемлемой частью гражданско-правового договора между контрагентом и ИФПМ СО РАН (*Приложение № 9 к настоящему Положению*). Передача ноу-хау оформляется Актом приема-передачи ноу-хау на материальном носителе.

## **6. Ответственность и контроль**

6.1. Работник Института, который в связи с исполнением трудовых обязанностей получил доступ к секрету производства (ноу-хау) в случае умышленного или неосторожного его разглашения несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовно-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.2. Руководитель структурного подразделения Института несет ответственность за своевременный инструктаж работника и за обеспечение правильного хранения и использования Документов и материалов, содержащих сведения о секрете производства (ноу-хау).

6.3. Контроль за соблюдением мер, обеспечивающих сохранность коммерческой тайны, возлагается на директора Института.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ ПРОЧНОСТИ И МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ СИБИРСКОГО  
ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИФПМ СО РАН)**

*В Бюро патентной деятельности*

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о создании результата интеллектуальной деятельности  
(изобретения, полезной модели или промышленного образца, программы для ЭВМ,  
базы данных, ноу-хау, товарного знака),  
в отношении которого возможна правовая охрана**

№ п/п	Вопросы	Ответы
1	ФИО автора (соавторов)	1. 2. ...
2	Должность автора (соавторов)	1. 2. ...
3	Контактный телефон, e-mail	1. 2. ...
4	Место работы автора (соавторов)	1. 2. ...
5	Вид трудовых отношений с ИФПМ СО РАН	- основное место работы - внешний совместитель - договор подряда - иное
6	Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)	1. 2. ...
7	Дата рождения	1. 2. ...
8	Место постоянного жительства, <u>включая указание страны</u> , индекс	1. 2. ...
9	Наименование результата интеллектуальной деятельности (изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для ЭВМ, база данных, ноу-хау, товарный знак)	<i>Например: Полезная модель – «название»</i>
10	Источник финансирования работ (соглашение о предоставлении субсидии,	

	<i>грант, государственное задание, инициативное задание и т.д.)</i>	
11	Результат интеллектуальной деятельности создан автором - <i>(приказ о поручении работ, договор возмездного оказания услуг, в связи с выполнением должностных обязанностей и др.)</i>	
12	Наименование НИОКР	
13	<b>Руководитель НИОКР:</b> 1. ФИО 2. Должность 3. СНИЛС 4. ИНН 5. Гражданство 6. Учёная степень 7. Учёное звание 8. Дата рождения 9. WOS Research ID 10. Scopus Author ID 11. ID РИНЦ 12. ORCID <i>(Обязательно к заполнению, в случае отсутствия информации – поставить «-»)</i>	
14	Регистрационный номер НИОКР	
15	Сведения о заказчике НИОКР <i>(наименование, учредитель, ОГРН, ОКПОФ)</i>	
16	Предполагаемое закрепление прав по договору (соглашению) <i>(Заказчик, Заказчик и Исполнитель совместно, Исполнитель, Исполнитель и Соисполнитель совместно, Соисполнитель)</i>	
17	Примечание	

#### Сведения об авторах

№	СНИЛС (без тире и пробелов)	ИНН	Гражданство	Фамилия	Имя	Отчество	Вклад в работу, %	Вклад в работу (действительный)
1								
2								

#### Приложение:

1. Краткое описание созданного РИД (реферат, ключевые слова) на \_\_\_\_ листах;
2. Справка о правах других лиц на созданный РИД (в случае необходимости).

Автор (соавторы) РИД:

_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(ФИО)	(подпись)	
_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(ФИО)	(подпись)	
_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(ФИО)	(подпись)	
_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(ФИО)	(подпись)	

Руководитель НИОКР:

_____		
(должность)		
_____		
(подпись)		
_____		«__» _____ 20__ г.
(ФИО)		

Руководитель подразделения Института, в котором создан РИД:

_____		
(должность)		
_____		
(подпись)		
_____		«__» _____ 20__ г.
(ФИО)		

Согласовано:

Ученый секретарь

_____		
_____		«__» _____ 20__ г.

Уведомление и Приложение получил:

Руководитель Бюро патентной деятельности

_____		
_____		«__» _____ 20__ г.
(ФИО)		



**Краткое описание ноу-хау (секрета производства)**

1. Ключевые слова (*несколько слов, отражающих тематику РИД*);
2. Реферат;
3. Возможные направления (способы) использования;
4. Количество опытных образцов, при создании которых использован РИД;
5. ОКПД (Общероссийский классификатор продукции) – необходим для составления информационной карты результата в систему ROSRID.
6. Прочее

*(В данном пункте можно написать Ваши пожелания/замечания/дополнения/ - любая информация, которая, по Вашему мнению, важна и не отражена в других разделах уведомления. Заполняется по Вашему усмотрению!)*

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных)

Сотрудник структурного подразделения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название структурного подразделения, должность)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях размещения сведений о выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, о результатах интеллектуальной деятельности в соответствии с Минобрнауки России от 6 февраля 2023 г. N 108, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 16.09.2019 № 773 «О создании системы управления НИР» и другими приказами об информационных системах Минобрнауки России даю согласие **ИФПМ СО РАН** (расположенному по адресу: 634055, г. Томск, пр. Академический, 2/4) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, гражданство, должность, ученую степень и звание, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), индивидуальные идентификационные номера Researcher ID WoS и Autor ID Scopus, идентификационный номер РИНЦ, идентификационный номер ORCID.

Обработка персональных данных включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня представления соответствующего отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы субъекта персональных данных)

Приложение 2  
к «Положению о порядке введения режима коммерческой тайны в отношении секретов производства (ноу-хау) в ИФПМ СО РАН»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
регистрации секретов производства (ноу-хау) ИФПМ СО РАН

№ п/п	Дата внесения записи	Наименование секрета производства (ноу-хау)	Структурное подразделение, в котором создано ноу-хау	Авторы	Число листов	Данные о введении правовой охраны секрета производства (ноу-хау)		Срок охраны секрета производства	Данные о прекращении правовой охраны секрета производства		Сведения о договорах о распоряжении исключительными правами на секрет производства
						Дата введения правовой охраны	Основание введения правовой охраны (№ приказа о введении режима коммерческой тайны)		Дата прекращения правовой охраны	Основание прекращения правовой охраны	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ ПРОЧНОСТИ И МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ СИБИРСКОГО  
ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИФПМ СО РАН)

## СВИДЕТЕЛЬСТВО на «ноу-хау»

\_\_\_\_\_  
*№/название*

Обладатель «ноу-хау»:

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт физики прочности и материаловедения Сибирского отделения  
Российской академии наук (ИФПМ СО РАН)

Автор(ы): \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Приоритет «ноу-хау» от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор Института

МП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ ПРОЧНОСТИ И МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИФПМ СО РАН)

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

Томск

[ Об охране РИД в режиме коммерческой тайны ]

В соответствии с 75 главой, части 4 ГК РФ, № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» и Положением о порядке введения режима коммерческой тайны в отношении секретов производства (ноу-хау) в ИФПМ СО РАН

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить правовую охрану в отношении созданного в рамках выполнения

\_\_\_\_\_ (тема НИОКР)

результата интеллектуальной деятельности

\_\_\_\_\_ (название РИД)

в режиме коммерческой тайны (ноу-хау).

2. Заключить договоры о конфиденциальности с авторами – работниками ИФПМ СО РАН:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

а также с сотрудниками

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

имеющими доступ к Информации.

3. Описание ноу-хау хранить в Бюро патентной деятельности.

4. Бухгалтерии организовать учет расходов на создание РИД для постановки ноу-хау на баланс в качестве нематериального актива.

5. Ознакомить с настоящим приказом:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

К приказу прилагаются:

- Аннотация ноу-хау
- Договоры о конфиденциальности
- Список лиц допущенных к ноу-хау
- Свидетельство на ноу-хау

Директор Института

**Обязательство о соблюдении конфиденциальности в отношении служебного секрета  
производства (ноу-хау)**

\_\_\_\_\_

(название)

г. Томск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Я, работник Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физики прочности и материаловедения Сибирского отделения Российской академии наук (ИФПМ СО РАН)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

руководствуясь главой 75 части 4 ГК РФ, № 98 – ФЗ «О коммерческой тайне» и Положением о порядке введения режима коммерческой тайны в отношении секретов производства (ноу-хау) в ИФПМ СО РАН, **обязуюсь** в период трудовых отношений с ИФПМ СО РАН (его правопреемником) и в течение 5 лет после их окончания:

– не разглашать сведения, составляющие конфиденциальную информацию, которая будет мне доверена или станет известной **в результате выполнения работ по теме, имеющей отношение к вышеуказанному ноу-хау;**

– добросовестно выполнять относящиеся ко мне требования Положения о порядке организации и проведении работ по защите конфиденциальной информации в ИФПМ СО РАН и Положения о порядке введения режима коммерческой тайны в отношении секретов производства (ноу-хау) в ИФПМ СО РАН, с которыми я ознакомлен;

– в случае моего увольнения, все носители конфиденциальной информации, имеющей отношение к вышеуказанному ноу-хау (рукописи, черновики, чертежи, магнитные ленты, диски, распечатки на принтерах, кинофотонегативы и позитивы, модели, материалы, изделия и т.д.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей во время работы в ИФПМ СО РАН, передать руководителю подразделения.

Я предупрежден, что разглашение конфиденциальных сведений или утрата документов и изделий, содержащих такие сведения, может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую и иную ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ, в виде лишения свободы, денежного штрафа, обязанностей по возмещению ущерба перед ИФПМ СО РАН (убытков, упущенной выгоды и морального ущерба) и других наказаний.

Работодатель:

Работник:

Директор ИФПМ СО РАН:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

### **Обязательство о соблюдении конфиденциальности**

*(при участии в заседании Комиссии по выявлению и охране результатов  
интеллектуальной деятельности ИФПМ СО РАН)*

г. Томск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Я, работник Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физики прочности и материаловедения Сибирского отделения Российской академии наук (ИФПМ СО РАН)

---

(фамилия, имя, отчество)

руководствуясь главой 75 части 4 ГК РФ, № 98 – ФЗ «О коммерческой тайне» и Положением о порядке введения режима коммерческой тайны в отношении секретов производства (ноу-хау) в ИФПМ СО РАН, **обязуюсь** в период трудовых отношений с ИФПМ СО РАН (его правопреемником) и в течение 5 лет после их окончания:

– не разглашать сведения, составляющие конфиденциальную информацию, которая будет мне доверена или станет известной **в ходе заседания Комиссии по выявлению и охране результатов интеллектуальной деятельности ИФПМ СО РАН;**

– добросовестно выполнять относящиеся ко мне требования Положения о порядке организации и проведении работ по защите конфиденциальной информации в ИФПМ СО РАН и Положения о порядке введения режима коммерческой тайны в отношении секретов производства (ноу-хау) в ИФПМ СО РАН, с которыми я ознакомлен;

– в случае моего увольнения, все носители конфиденциальной информации, имеющей отношение к вышеуказанному ноу-хау (рукописи, черновики, чертежи, магнитные ленты, диски, распечатки на принтерах, кинофотонегативы и позитивы, модели, материалы, изделия и т.д.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей во время работы в ИФПМ СО РАН, передать руководителю подразделения.

Я предупрежден, что разглашение конфиденциальных сведений или утрата документов и изделий, содержащих такие сведения, может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую и иную ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ, в виде лишения свободы, денежного штрафа, обязанностей по возмещению ущерба перед ИФПМ СО РАН (убытков, упущенной выгоды и морального ущерба) и других наказаний.

Работодатель:

Работник:

Директор ИФПМ СО РАН:

---

*(фамилия, имя, отчество)*

### Обязательство о соблюдении конфиденциальности

*(при регистрации, учете и хранении секретов производства (ноу-хау) в Бюро патентной  
деятельности)*

г. Томск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Я, работник Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физики прочности и материаловедения Сибирского отделения Российской академии наук (ИФПМ СО РАН)

---

(фамилия, имя, отчество)

руководствуясь главой 75 части 4 ГК РФ, № 98 – ФЗ «О коммерческой тайне» и Положением о порядке введения режима коммерческой тайны в отношении секретов производства (ноу-хау) в ИФПМ СО РАН, **обязуюсь** в период трудовых отношений с ИФПМ СО РАН (его правопреемником) и в течение 5 лет после их окончания:

– не разглашать сведения, составляющие конфиденциальную информацию, которая будет мне доверена или станет известной **в результате регистрации, учета и хранения секретов производства (ноу-хау) в Бюро патентной деятельности;**

– добросовестно выполнять относящиеся ко мне требования Положения о порядке организации и проведении работ по защите конфиденциальной информации в ИФПМ СО РАН и Положения о порядке введения режима коммерческой тайны в отношении секретов производства (ноу-хау) в ИФПМ СО РАН, с которыми я ознакомлен;

– в случае моего увольнения, все носители конфиденциальной информации, имеющей отношение к вышеуказанному ноу-хау (рукописи, черновики, чертежи, магнитные ленты, диски, распечатки на принтерах, кинофотонегативы и позитивы, модели, материалы, изделия и т.д.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей во время работы в ИФПМ СО РАН, передать руководителю подразделения.

Я предупрежден, что разглашение конфиденциальных сведений или утрата документов и изделий, содержащих такие сведения, может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую и иную ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ, в виде лишения свободы, денежного штрафа, обязанностей по возмещению ущерба перед ИФПМ СО РАН (убытков, упущенной выгоды и морального ущерба) и других наказаний.

Работодатель:

Работник:

Директор ИФПМ СО РАН:

---

*(фамилия, имя, отчество)*



Приложение 8  
к «Положению о порядке введения режима коммерческой тайны в отношении  
секретов производства (ноу-хау) в ИФПМ СО РАН»

Журнал учёта движения Документов

№ п/п	Наименование секрета производства (ноу-хау)	Номер и дата приказа о введении режима КТ	Количество листов	ФИО допущенного лица	Дата выдачи документов	Подпись допущенного лица	Дата возврата документов	Подпись допущенного лица

**Обязательство контрагента о соблюдении конфиденциальности в отношении  
секрета производства (ноу-хау)** \_\_\_\_\_  
(название)

г. Томск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(ФИО, адрес физ. лица или наименование и адрес юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Контрагент», руководствуясь главой 75 части 4 ГК РФ и № 98 – ФЗ «О коммерческой тайне», принимает на себя следующие обязательства:

1. Контрагент обязуется не разглашать ноу-хау, права на которые охраняются в режиме коммерческой тайны и принадлежат Федеральному государственному бюджетному учреждению науки» Институту физики прочности и материаловедения СО РАН (ИФПМ СО РАН), которые станут известны ему в связи с исполнением обязательств по Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_ (далее именуется – Договор), в том числе и в случае его реорганизации или ликвидации.

2. Контрагент обязуется не использовать ноу-хау для занятий любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб ИФПМ СО РАН.

3. С переданными документами и информацией, содержащими ноу-хау, будут ознакомлены только те работники Контрагента, которые непосредственно связаны с исполнением обязательств по Договору.

4. Контрагент несет ответственность за нарушение обязательства о неразглашении ноу-хау физическими и юридическими лицами, правовые отношения с которыми у него уже прекращены.

5. Контрагент примет все необходимые меры для того, чтобы предотвратить полное или частичное разглашение ноу-хау или ознакомление с ними третьих лиц без письменного согласия ИФПМ СО РАН

6. В случае разглашения ноу-хау Контрагент возместит, понесенные ИФПМ СО РАН, в связи с этим убытки.

7. Настоящее Обязательство о неразглашении ноу-хау является неотъемлемой частью Договора и сохраняет свое действие после истечения срока действия Договора или его досрочного расторжения в течение срока действия исключительного права ИФПМ СО РАН на ноу-хау.

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи