

КРАТКИЙ ПОРЯДОК ПРАВОВОЙ ОХРАНЫ И УЧЕТА
РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (РИД)
В ИФПМ СО РАН

1. Работник ИФПМ СО РАН обязан письменно уведомить работодателя о создании в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания такого РИД, в отношении которого возможна правовая охрана. Уведомление о создании служебного РИД осуществляется путем подачи в Бюро патентной деятельности (БПД) соответствующего Уведомления (*Приложение А к настоящему краткому порядку*), сопровождаемого кратким описанием созданного РИД (*Приложение 1 к Уведомлению*) и Соглашением на обработку персональных данных (*Приложение 2 к Уведомлению*), подписанного руководителем подразделения (лаборатории) в котором создан РИД.

2. Права на охраняемые РИД могут принадлежать ИФПМ СО РАН в форме совладения/сопатентообладания с другими юридическими или физическими лицами. При наличии прав других лиц на РИД Уведомление о создании РИД сопровождается Справкой о правах других лиц (*Приложение 3 к Уведомлению*).

3. Целесообразность правовой охраны (патентования, государственной регистрации ПЭВМ или правовой охраны служебных РИД в режиме коммерческой тайны), а также необходимость и/или целесообразность совместного владения определяет Комиссия по выявлению и охране результатов интеллектуальной деятельности ИФПМ СО РАН (*далее – Комиссия РИД*), созданная приказом директора с оформлением Протокола (*Приложение Б к настоящему краткому порядку*).

4. После принятия решения Комиссией РИД о целесообразности правовой охраны (патентования, государственной регистрации ПЭВМ или правовой охраны РИД в режиме коммерческой тайны) работники БПД совместно с авторами приступают к оформлению материалов заявки, и одновременно направляют копию Протокола Комиссии РИД и Уведомления о создании служебного РИД главному бухгалтеру ИФПМ СО РАН.

5. Бухгалтерия организует учет расходов на создание конкретного РИД в соответствии с принятой учетной политикой для того, чтобы сформировать балансовую стоимость РИД.

6. Для оплаты пошлин работник БПД оформляет Служебную записку на имя директора.

7. Авторы подают Служебную записку на имя главного бухгалтера с просьбой предоставить им информацию о произведенных затратах за период, в который был создан РИД (определяется авторами). На основании полученных сведений о произведенных затратах Авторы оформляют Сводную таблицу затрат на создание РИД (*Приложение В к настоящему краткому порядку*), которую представляют в БПД.

8. Описание изобретения/полезной модели перед отправкой на государственную регистрацию должно быть направлено в Комиссию внутреннего экспортного контроля (КВЭК). Если КВЭК дает экспертное заключение о том, что предоставленные материалы не попадают под действие списка товаров и технологий двойного назначения, которые могут быть использованы при создании вооружений и военной техники и в отношении которых осуществляется экспортный контроль контролируемых товаров и технологий, утвержденных Указами Президента Российской Федерации и подлежит оценке экспертной комиссии, то материалы направляются сотрудниками БПД на государственную регистрацию.

9. При получении патента (свидетельства) на имя ИФПМ СО РАН или введения режима коммерческой тайны (приказ ИФПМ СО РАН) автор РИД имеет право на вознаграждение. Размер вознаграждения авторам и лицам, содействующим созданию и защите РИД, определяется действующим в ИФПМ СО РАН Положением о порядке и условиях выплаты вознаграждения за служебные результаты интеллектуальной деятельности в ИФПМ СО РАН.

10. При получении патента (свидетельства), оформления приказа об охране РИД в режиме коммерческой тайны БПД оформляет Служебную записку на имя директора ИФПМ СО РАН для постановки на бухгалтерский учёт исключительных прав на РИД в качестве нематериального актива (НМА) с Приложением копий платежных документов об уплате всех пошлин, копии охранного документа и Сводной таблицы затрат на создание РИД (*Приложение В к настоящему краткому порядку*).

11. Принятие к учету объектов РИД в составе нематериальных активов осуществляется на основании решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, оформленного первичным документом, утвержденным учетной политикой ИФПМ СО РАН.

12. БПД ведет учет охранных документов ИФПМ СО РАН, обеспечивает их сохранность и поддержание в силе.

к Краткому порядку правовой охраны и учёта РИД в ИФПМ СО РАН

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУКИ ИНСТИТУТ ФИЗИКИ ПРОЧНОСТИ И МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИФПМ СО
РАН)**

В Бюро патентной деятельности

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о создании результата интеллектуальной деятельности
(изобретения, полезной модели или промышленного образца, программы для ЭВМ,
базы данных, ноу-хау, товарного знака),
в отношении которого возможна правовая охрана**

№ п/п	Вопросы	Ответы
1	ФИО автора (соавторов)	1. 2. ...
2	Должность автора (соавторов)	1. 2. ...
3	Контактный телефон, e-mail	1. 2. ...
4	Место работы автора (соавторов)	1. 2. ...
5	Вид трудовых отношений с ИФПМ СО РАН	- основное место работы - внешний совместитель - договор подряда - иное
6	Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)	1. 2. ...
7	Дата рождения	1. 2. ...
8	Место постоянного жительства, <u>включая указание страны</u> , индекс	1. 2. ...
9	Наименование результата интеллектуальной деятельности (<i>изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для ЭВМ, база данных, ноу-хау, товарный знак</i>)	<i>Например: Полезная модель – «название»</i>
10	Источник финансирования работ	

	<i>(соглашение о предоставлении субсидии, грант, государственное задание, инициативное задание и т.д.)</i>	
11	Результат интеллектуальной деятельности создан автором - <i>(приказ о поручении работ, договор возмездного оказания услуг, в связи с выполнением должностных обязанностей и др.)</i>	
12	Наименование НИОКР	
13	Руководитель НИОКР: 1. ФИО 2. Должность 3. СНИЛС 4. ИНН 5. Гражданство 6. Учёная степень 7. Учёное звание 8. Дата рождения 9. WOS Research ID 10. Scopus Author ID 11. ID РИНЦ 12. ORCID <i>(Обязательно к заполнению, в случае отсутствия информации – поставить «-»)</i>	
14	Регистрационный номер НИОКР	
15	Сведения о заказчике НИОКР <i>(наименование, учредитель, ОГРН, ОКОПФ)</i>	
16	Предполагаемое закрепление прав по договору (соглашению) <i>(Заказчик, Заказчик и Исполнитель совместно, Исполнитель, Исполнитель и Соисполнитель совместно, Соисполнитель)</i>	
17	Примечание	

Сведения об авторах

№	СНИЛС (без тире и пробелов)	ИНН	Гражданство	Фамилия	Имя	Отчество	Вклад в работу, %	Вклад в работу (действительный)
1								
2								

Приложение:

1. Краткое описание созданного РИД (реферат, ключевые слова) на ____ листах;
2. Справка о правах других лиц на созданный РИД (в случае необходимости);

3. Экспертное заключение комиссии внутреннего экспортного контроля ИФПМ СО РАН.

Автор (соавторы) РИД:

_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(ФИО)	(подпись)	
_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(ФИО)	(подпись)	
_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(ФИО)	(подпись)	
_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(ФИО)	(подпись)	

Руководитель НИОКР:

(должность)		

(подпись)		
_____		«__» _____ 20__ г.
(ФИО)		

Руководитель подразделения Института, в котором создан РИД:

(должность)		

(подпись)		
_____		«__» _____ 20__ г.
(ФИО)		

Согласовано:

Ученый секретарь

_____		«__» _____ 20__ г.

Уведомление и Приложение получил:

Руководитель Бюро патентной деятельности

_____		«__» _____ 20__ г.
(ФИО)		

Краткое описание созданного РИД

1. Ключевые слова (*несколько слов, отражающих тематику РИД*);
2. Реферат (*не должен превышать 700 знаков, для ПрЭВМ/БД раскрывается назначение, область применения и функциональные возможности*);
3. Возможные направления (способы) использования;
4. Количество опытных образцов, при создании которых использован РИД;
5. ОКПД (Общероссийский классификатор продукции) – необходим для составления информационной карты результата в систему ROSRID.
6. Прочее

(В данном пункте можно написать Ваши пожелания/замечания/дополнения/ - любая информация, которая, по Вашему мнению, важна и не отражена в других разделах уведомления. Заполняется по Вашему усмотрению!)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных)

Сотрудник структурного подразделения: _____

(название структурного подразделения, должность)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях размещения сведений о выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, о результатах интеллектуальной деятельности в соответствии с приказом Минобрнауки России от 6 февраля 2023 г. N 108, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 16.09.2019 № 773 «О создании системы управления НИР» и другими приказами об информационных системах Минобрнауки России даю согласие **ИФПМ СО РАН** (расположенному по адресу: 634055, г. Томск, пр. Академический, 2/4) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, гражданство, должность, ученую степень и звание, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), индивидуальные идентификационные номера Researcher ID WoS и Autor ID Scopus, идентификационный номер РИНЦ, идентификационный номер ORCID.

Обработка персональных данных включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня представления соответствующего отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись, фамилия, инициалы субъекта персональных данных)

**СПРАВКА
о правах других лиц на служебный результат интеллектуальной деятельности**

Представленные к защите результаты (изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, ноу-хау)

(название) _____

получены при участии _____

(полное и краткое наименование, юридический адрес)

в _____ соавторстве _____ с

(указать лиц, не являющихся работниками ИФПМ СО РАН, но включенных в список соавторов)

что предусмотрено условиями контракта (договора) № _____ от

иное основание _____

При подаче заявки прошу включить указанную организацию как совладельца исключительных прав на изобретение (полезную модель, промышленный образец) или прав на использование (для ПЭВМ, БД), а указанных лиц – как соавторов представленного к защите объекта промышленной собственности.

Авторы РИД:

_____	_____	«__» _____ 20__ г.
<small>(ФИО)</small>	<small>(подпись)</small>	
_____	_____	«__» _____ 20__ г.
<small>(ФИО)</small>	<small>(подпись)</small>	
_____	_____	«__» _____ 20__ г.
<small>(ФИО)</small>	<small>(подпись)</small>	

Руководитель НИОКР:

<small>(должность)</small>	

<small>(подпись)</small>	
_____	«__» _____ 20__ г.
<small>(ФИО)</small>	

Руководитель подразделения Института, в котором создан РИД:

<small>(должность)</small>	

<small>(подпись)</small>	
_____	«__» _____ 20__ г.
<small>(ФИО)</small>	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Пояснительная записка является обязательным документом в случае, если РИД создан по итогам выполнения проекта государственного задания ИФПМ СО РАН. Авторы РИД в пояснительной записке должны дать краткое пояснение о соответствии предмета РИД целям и задачам проекта государственного задания в привязке к планам выполнения проекта.

к Краткому порядку правовой охраны и учёта РИД в ИФПМ СО РАН

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Комиссии по выявлению и охране результатов интеллектуальной деятельности ИФПМ СО РАН

Томск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

(ФИО, должность),

(ФИО, должность)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об определении целесообразности правовой охраны (патентования) или государственной регистрации (ПЭВМ) служебного РИД на основании Уведомления о создании результата интеллектуальной деятельности

(название),

представленного на рассмотрение комиссии.

По поводу целесообразности правовой охраны (патентования) созданного служебного РИД от коллектива авторов выступал _____
(должность, ФИО)

РЕШЕНИЕ:

1. Рекомендовать на созданный служебный РИД, способный к правовой охране (патентованию на территории РФ/за рубежом), или государственной регистрации (ПЭВМ):

- а) подать заявку в РОСПАТЕНТ от Института на предполагаемое изобретение, полезную модель, ПЭВМ;
- б) сохранить РИД в режиме коммерческой тайны;
- в) уступить право на получение патента на предполагаемое изобретение, полезную модель другому лицу;
- г) отказаться от правовой защиты РИД, предоставив авторам возможность подать заявку самостоятельно.

Председатель комиссии:

(подпись) (ФИО)

Зам. председателя комиссии:

(подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

**Сводная таблица
затрат на создание служебного результата интеллектуальной деятельности (РИД)**

В результате выполнения НИР (в связи с выполнением служебного задания, выполнения трудовых обязанностей, по договору, в рамках федеральной целевой программы (Соглашение № _____ от _____ г.) и т.п.) в период с _____ г. по _____ г. работниками ИФПМ СО РАН ФИО (полностью), ФИО (полностью) был создан РИД (изобретение, полезная модель, ноу-хау, ПЭВМ и его наименование).

В таблице 1 приведены затраты на создание объекта интеллектуальной собственности.

Таблица 1.

№ п/п	Вид работ/затрат	Сумма, руб.	Дата, период осуществления	Примечания
1	Маркетинговые и патентные исследования			Наименование отчета
2	Материалы для проведения исследований			Наименование
3	Амортизация использованного оборудования			Наименование
4	Зарплата сотрудников по исследуемой работе (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды)			1. работника на протяжении _____
5	Аренда помещений и оборудования			
6	Прочие расходы			Пошлина
ИТОГО затраты на создание РИД				

Авторы

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

Руководитель НИР

подпись

расшифровка подписи

Дата _____