

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ, ХРАНЕНИИ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИФПМ СО РАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте физики прочности и материаловедения Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт, ИФПМ СО РАН) для обеспечения правомерного сбора, использования, сохранности и конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных Института в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также в целях регламентации порядка получения, учета, обработки, накопления и хранения персональных данных, как с привлечением автоматизированных систем, так и без использования таких средств.

1.2. Основанием для разработки настоящего Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее ТК РФ);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- другие действующие нормативные правовые акты Российской Федерации;
- Устав Института;
- иные локальные нормативные акты Института.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Субъект персональных данных – физическое лицо, прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение (ликвидация) персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Информационная система – совокупность содержащейся в базах данных защищаемой информации и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ к которым разрешен неограниченному кругу лиц путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. К субъектам персональных данных в данном Положении относятся:

- работник;
- профессорско-преподавательский состав;
- исполнители по гражданско-правовым договорам;
- граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных на ИФПМ СО РАН функций, как оператора, с целью исполнения законодательства Российской Федерации;
- лицо, поступающее в аспирантуру Института;
- обучающийся;
- лицо, прикрепляемое к аспирантуре для сдачи кандидатских экзаменов;
- соискатель, прикрепляемый к аспирантуре для подготовки диссертации;
- соискатели ученой степени кандидата наук или ученой степени доктора наук, подавшие документы в диссертационный совет Института для защиты диссертации;

- лица, подающие заявки на конкурсы на замещение должностей научных работников и профессорско-преподавательского состава.

1.5. Оператором персональных данных в данном Положении является Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт физики прочности и материаловедения Сибирского отделения Российской академии наук.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. ИФПМ СО РАН, являясь оператором персональных данных, осуществляет сбор, обработку, хранение персональных данных субъектов персональных данных как состоящих, так и не состоящих с Институтом в трудовых отношениях.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется Институтом в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентов Минобрнауки России, государственных научных фондов, локальных нормативных актов Института;
- обеспечения основных и иных видов деятельности, предусмотренных Уставом ИФПМ СО РАН;
- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на ИФПМ СО РАН, в том числе по предоставлению персональных сведений в органы государственной власти, в Социальный фонд России, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации;
- защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- ведение кадрового, бухгалтерского, налогового и воинского учета;
- оформление договорных отношений гражданско-правового характера;
- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий;
- осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- оформление договорных отношений в рамках предоставления платных образовательных услуг;
- размещение на общедоступных источниках персональных данных;
- формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Института;
- исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обеспечение пропускного режима на территории Института.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных Института возможна только с их согласия. Исключение составляют случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в частности, согласие не требуется при наличии оснований и соблюдении условий, перечисленных в п.п. 2-11 части 1 статьи 6, п.п. 2.1-10 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных может осуществляться исключительно для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия субъектам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, осуществления финансово-экономической деятельности.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется Институтом с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну в соответствии со следующими принципами:

- Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.
- Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой, либо обрабатываемых должностными лицами, имеющими доступ только к части объединяемых персональных данных.
- Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к целям их обработки.
- При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Институт принимает необходимые меры по удалению или уничтожению неполных или неточных данных, либо обеспечивает принятие этих мер.
- Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.4. Институт не имеет права получать и обрабатывать сведения, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом и другими федеральными законами.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в Институте соответствуют целям обработки. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъектов персональных данных Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и иными федеральными законами. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. В зависимости от субъектов персональных данных и целей обработки в Институте обрабатываются конкретные категории персональных данных из приведенного ниже перечня:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- паспортные данные: наименование и реквизиты (серия, номер, наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения, регистрационный номер (при наличии) документа удостоверяющего личность);
- дата рождения, место рождения;
- гражданство;
- сведения, указанные в свидетельстве о рождении детей;
- адрес места жительства (включая адрес регистрации, дату регистрации и адрес фактического проживания);
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий);
- номер свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС),
- номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- адрес электронной почты;
- личные фотографии;
- семейное положение, сведения о составе семьи, степень родства, ФИО, года рождения детей, а также мужа (жены);
- номера телефонов родственников для связи в экстренных случаях;
- данные об образовании, когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов (свидетельств), направление подготовки или специальность по диплому(свидетельству), квалификация по диплому (свидетельству) (год окончания, серия и номер диплома (свидетельства), дата выдачи);
- данные о послевузовском профессиональном образовании, наименование образовательного или научного учреждения, год окончания; данные об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), о квалификационной категории (удостоверение или выписка из приказа и дата и номер приказа), о сертификате специалиста (серия, дата и номер сертификата), об удостоверении о повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке (серия и номер);
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие); сведения о последнем месте работы;
- научно-педагогический стаж;
- сведения о научных публикациях, учебно-методических пособиях, иные данные, характеризующие научную деятельность;
- сведения об отношении к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- сведения о государственных и ведомственных наградах;
- сведения о факте судимости (отсутствии судимости (или) о погашенной (снятой) судимости);
- сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, его форма;
- сведения о наличии (отсутствии) заболевания, о состоянии здоровья, по установленной форме; сведения о прохождении обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований);
- сведения, указанные в документах, подтверждающих получение права на льготы;

- сведения о законных представителях;
- сведения об инвалидности;
- сведения о выплатах денежных средств субъекту персональных данных;
- иные сведения в зависимости от категории субъектов персональных данных в соответствии с настоящим Положением.

4.3. К источникам обрабатываемых персональных данных относятся:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка или иные документы, подтверждающие трудовой стаж;
- документ о регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (с присвоением идентификационного номера налогоплательщика);
- страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования;
- свидетельство о регистрации или расторжении брака, свидетельства о рождении детей, свидетельство о рождении работника (при подаче заявления на получение материальной помощи в связи со смертью члена семьи);
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документы, подтверждающие гражданство, в том числе прежнее гражданство, иные гражданства (с указанием вида, серии, номера документа, удостоверяющего личность, наименования органа, выдавшего его, даты выдачи);
- справки (иные документы) о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие), о последнем месте работы, о научно-педагогическом стаже, о страховом стаже;
- документы об образовании (с указанием наименования образовательного учреждения, номеров дипломов (свидетельств), направления подготовки или специальности по диплому (свидетельству), квалификации по диплому (свидетельству), серии диплома, даты выдачи);
- документы о послевузовском профессиональном образовании (с указанием наименования образовательного или научного учреждения, года окончания, серии);
- документы об ученой степени, ученом звании (с указанием номеров дипломов, аттестатов, даты выдачи), о квалификационной категории (удостоверение или выписка из приказа, дата и номер приказа), о сертификате специалиста (серия, дата и номер сертификата), об удостоверении о повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке (серия и номер);
- документы о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден(а) и когда);
- результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- справки о факте судимости (отсутствии судимости (или) о погашенной (снятой) судимости), о привлечении к административной ответственности (в том числе о наличии неоплаченных штрафов);
- анкета, автобиография, личный листок по учету кадров, которые заполняются работником;
- личная карточка работника;
- анкета оформляемого на допуск к сведениям, составляющим государственную тайну;

- приказы, изданные Институтом в отношении Работника при осуществлении им трудовой деятельности;
- приказы, изданные Институтом в отношении обучающихся в аспирантуре ИФПМ СО РАН;
- трудовой договор;
- служебные записки, ведомости, справки и иные документы о выплатах денежных средств субъектам персональных данных;
- иные документы, обработка которых может потребоваться для исполнения Институтом возложенных на него обязанностей федеральным законодательством, Уставом Института, коллективным договором и иными нормативно-правовыми актами.

5. ВИДЫ ОПЕРАЦИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

5.1. Институт осуществляет следующие операции с персональными данными субъектов:

- получение (сбор);
- обработка;
- передача;
- блокирование;
- обезличивание;
- хранение;
- уничтожение.

5.2. Под ПОЛУЧЕНИЕМ (сбором) персональных данных понимается последовательность действий, связанных с установлением достоверности соответствующих данных, а также размещением их в информационных системах.

Сбор персональных данных осуществляется в пределах установленного объема, необходимого для каждой категории субъектов, с которыми взаимодействует Институт, и не может превышать указанный объем.

5.3. Под ОБРАБОТКОЙ персональных данных понимаются действия по прочтению, корректировке или дополнению соответствующих данных, совершаемые уполномоченным лицом Института.

Обработка персональных данных в Институте осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Институтом для установления личности субъектов, обрабатываются Институтом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Под ПЕРЕДАЧЕЙ персональных данных понимается операция:

- по адресному размещению соответствующих данных на носителях и серверах, доступ к которым имеют субъекты Института либо третьи лица;
- по размещению персональных данных в источниках внутрикорпоративного документооборота;
- по опубликованию в интересах Института персональных данных о субъекте в СМИ или в сети Интернет в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое

время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

5.6. Под БЛОКИРОВАНИЕМ персональных данных понимается временный запрет на осуществление каких-либо операций с персональными данными, которые находятся в информационных системах Института, в случаях, предусмотренных положениями локальных правовых актов Института и законодательства Российской Федерации.

5.7. Под ОБЕЗЛИЧИВАНИЕМ персональных данных понимаются действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

5.7. Под ХРАНЕНИЕМ персональных данных понимается совокупность операций, направленных на обеспечение целостности и конфиденциальности соответствующих данных посредством их размещения в информационных системах Института.

5.8. Под УНИЧТОЖЕНИЕМ персональных данных понимаются действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

6. СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 Субъект персональных данных дает Согласие на обработку персональных данных:

- в письменной форме на бумажном носителе, содержащем собственноручную подпись;
- в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью (при наличии такой возможности).

6.2 Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

6.3 ИФПМ СО РАН вправе распространять персональные данные работника либо иного субъекта персональных данных только с его письменного согласия по форме Приложения к данному Положению.

6.4 Субъект персональных данных имеет право на отзыв согласия по обработке персональных данных, а также согласия на распространение персональных данных.

7. ПРАВИЛА РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИНСТИТУТА

7.1. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) осуществляется Институтом непосредственно от субъекта персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных уведомляется об этом заранее.

7.2. Институт проверяет достоверность сведений, представленных субъектом персональных данных, сверяя их с имеющимися у данных субъектов документами.

7.3. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в Институте осуществляется посредством:

- получения оригиналов документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных носителях;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

7.4. Передача персональных данных субъекта осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы:

- в информационной системе на основе бумажных носителей передача данных осуществляется посредством перемещения или копирования содержимого данных носителей только субъектами Института, имеющими доступ к соответствующей информационной системе;
- в цифровой информационной системе (предназначенной для автоматизированной обработки персональных данных) передача данных осуществляется по защищенным каналам связи, а также при задействовании средств криптозащиты;

7.5. При передаче персональных данных субъекта Институт должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном ст. 88 Трудового кодекса Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7.6. Блокирование персональных данных в Институте осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы:

- в информационной системе на основе бумажных носителей блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к соответствующей информационной системе для определенных групп субъектов;
- в цифровой информационной системе блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к файлам при задействовании средств криптозащиты.

7.7. Хранение персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы.

В информационной системе на основе бумажных либо электронных носителей хранение данных осуществляется:

- в отделе юридической и кадровой работы;
- в отделе аспирантуры;
- в службе ученого секретаря;
- в диссертационных советах Института;
- в контрактной службе;
- в планово-экономическом отделе и бухгалтерии Института;
- в отделе ОТ и ТБ, ПБ, ГО и ЧС;
- в информационно-вычислительном центре;
- в архиве Института.

7.8. Ликвидация персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы:

- в информационной системе на основе бумажных носителей ликвидация данных осуществляется посредством уничтожения соответствующих носителей с помощью специальных технических средств;
- в цифровой информационной системе ликвидация данных осуществляется посредством их удаления без возможности восстановления с персональных компьютеров всех лиц кто осуществлял работу с удаляемыми персональными данными.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъект персональных данных обязан:

- передавать Институту комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации, приказами Минобрнауки России, постановлениями Правительства РФ, другими федеральными законами;
- сообщать Институту об изменении своих персональных данных.

8.2. Субъект персональных данных имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных при обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определённых российским законодательством;
- требовать извещения Институту всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействия Института при обработке и защите персональных данных;

- требовать от Института дополнительной обработки, блокирования или ликвидации персональных данных, если операции с ними осуществляются незаконно, а также в случае, если персональные данные недостоверны;
- получать от Института информацию о дополнительной обработке, блокировании или ликвидации персональных данных, осуществленных по инициативе Института.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА

9.1. Институт обязан сообщать субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, перечень персональных данных и о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

9.2. Представление субъектом персональных данных подложных документов или ложных сведений, в том числе при трудоустройстве в ИФПМ СО РАН или при поступлении в аспирантуру Института, является основанием для расторжения трудового договора или не зачислением в аспирантуру Института.

9.3. Институт обязан разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать и обрабатывать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

9.4. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Институт не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

9.5. Институт не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Институт вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта персональных данных только с его письменного согласия.

9.6. Институт не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, В ЧАСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

10.1 Доступ (частичный или полный) к персональным данным субъектов персональных данных имеют следующие категории работников Института в рамках полномочий, определенных в их должностных обязанностях и закрепленных в должностных инструкциях:

- директор Института или лицо, замещающее его;
- члены дирекции;
- работники отдела юридической и кадровой работы Института;
- работники отдела аспирантуры Института (только к персональным данным абитуриентов, аспирантов и соискателей, прикрепленных к аспирантуре Института);
- работники службы ученого секретаря, в том числе Диссертационных советов (только к персональным данным соискателей ученой степени кандидата наук и ученой степени доктора наук);

- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к личным данным только работников своего подразделения и по согласованию с директором Института);
 - работники бухгалтерии, планово-экономического отдела, отдела секретной и режимной работы, отдела ОТ и ТБ, ГО и ЧС, контрактной службы Института (только с целью исполнения возложенных функций и задач);
 - работники отдела ИВЦ;
 - субъекты, предоставившие Институту свои персональные данные, к своим же персональным данным, в части актуализации и получения копий документов, хранящихся в Институте.
- 10.2. Работники Института, имеющие доступ к персональным данным субъектов персональных данных Института, **ИМЕЮТ ПРАВО**:
- на приобретение полномочий, необходимых в целях осуществления операций с персональными данными;
 - на получение консультационной поддержки со стороны руководства Института и других компетентных работников в части осуществления операций с персональными данными;
 - на отдачу распоряжений и направление предписаний работникам, передающим персональные данные субъектов персональных данных Института, связанных с необходимостью предоставления дополнительной или уточняющей информации в целях обеспечения корректного осуществления операций с персональными данными.
- 10.3. Работники Института, имеющие доступ к персональным данным, **ОБЯЗАНЫ**:
- осуществлять операции с персональными данными с соблюдением норм, установленных настоящим Положением, а также действующим законодательством Российской Федерации;
 - информировать своего непосредственного руководителя и директора Института о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;
 - обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;
 - обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕШНЕГО ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

11.1. Институт вправе осуществлять передачу персональных данных субъекта третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, только с его предварительного письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Перед передачей персональных данных Институт должен предупредить третье лицо о том, что они могут быть использованы только в тех целях, для которых были сообщены.

11.3. Не требуется согласие субъекта персональных данных на передачу персональных данных:

- в Социальный фонд Российской Федерации;
- в налоговые органы;
- в военные комиссариаты;
- по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства Институтом;
- по мотивированному запросу органов прокуратуры;
- по мотивированному требованию государственных правоохранительных органов и государственных органов безопасности;

- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими контрольно-надзорной деятельности;
- по запросу суда;
- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта;
- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;
- в случаях, связанных с исполнением субъектов должностных обязанностей.

11.4. Сведения о субъекте персональных данных (в том числе об уволенном либо отчисленном из аспирантуры Института, в том числе) могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления субъекта.

11.5. Персональные данные субъекта персональных данных могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения (согласия) самого субъекта.

12. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Институтом за счет его средств в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами.

12.2. Все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками Института, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

12.3. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Института и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о субъектах персональных данных.

12.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, хранятся в специально отведенных местах (запирающихся шкафах, сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

12.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

12.6. Институт обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

13 ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Под трансграничной передачей данных понимается передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

13.2. Трансграничная передача персональных данных в ИФПМ СО РАН не осуществляется.

13.3. В случае возникшей необходимости ИФПМ СО РАН до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган, а именно Роскомнадзор о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных.

13.4. Трансграничная передача персональных данных может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации,

нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства, защиты экономических и финансовых интересов Российской Федерации, обеспечения дипломатическими и международно-правовыми средствами защиты прав, свобод и интересов граждан Российской Федерации, суверенитета, безопасности, территориальной целостности Российской Федерации и других ее интересов на международной арене уполномоченным органом (Роскомнадзор) по защите прав субъектов персональных данных.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Института и действует до утверждения нового Положения.

14.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся отдельным приказом директора Института.

14.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми субъектами персональных данных Института.

14.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(-ая): _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ г.

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институту физики прочности и материаловедения Сибирского отделения Российской академии наук (ИФПМ СО РАН)** местонахождение по адресу: 634055, г. Томск, Академический проспект, д. 2/4 (ОГРН 1027000868971, ИНН 7021000822, КПП 701701001) (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора.

Выражаю согласие на осуществление Работодателем (оператором) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей в соответствии с требованиями действующего

законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положению об обработке, хранении и защите персональных данных субъектов персональных данных в ИФПМ СО РАН.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления согласно форме, установленной Институтом.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении места жительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден (-а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ г.

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институту физики прочности и материаловедения Сибирского отделения Российской академии наук (ИФПМ СО РАН)**, местонахождение по адресу: 634055, г. Томск, Академический проспект, д. 2/4 (ОГРН 1027000868971, ИНН 7021000822, КПП 701701001) (далее – Оператор), на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- сведения об образовании или о квалификации (о местах предыдущего обучения (город, организация, осуществляющая образовательную деятельность, сроки обучения, данные документов об образовании))
- сведения о месте регистрации, проживания;
- паспортные данные (включая сведения о гражданстве);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о воинском учете для военнообязанных;
- сведения, необходимые для получения льгот;
- номер домашнего и (или) мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о трудовом стаже;
- семейное положение;
- награды;
- иные данные, предоставляемые Оператору, в связи с участием в приемной кампании ИФПМ СО РАН и/или получением образовательных услуг (в образовательном процессе);
- сведения о процессе обучения в аспирантуре Института (в том числе об успеваемости);
- сведения о научной, творческой деятельности за период обучения в аспирантуре Института;
- иные данные, предоставляемые Оператору, указанные в Положении об обработке персональных данных в связи с участием в приемной кампании Института и/или получением образовательных услуг (в образовательном процессе), трудоустройстве либо заключения договоров гражданско-правового характера.

Специальные категории персональных данных:

- состояние здоровья (результаты прохождения медицинского обследования);

Биометрические персональные данные

- цветное фотоизображение

в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ,
- содействия в обучении,
- обеспечения личной безопасности,
- пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Института,
- информационного обеспечения и мониторинга образовательной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Института

Я предупрежден(-а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Соглашения на обработку персональных данных – с даты подписания Соглашения в течение всего срока обучения в аспирантуре Института. После прекращения обучения – на срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

Субъект ПДн дает согласие на включение в соответствии с правилами приема в общедоступные источники персональных данных и опубликование на официальном сайте Оператора результатов вступительных испытаний Субъекта Пдн. Включение в общедоступные источники персональных данных (размещение на официальном сайте ИФПМ СО РАН и т.п.) в целях информационного обеспечения деятельности Оператора следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, место и форма обучения;
- сведения о результате образовательной, научной иной профессиональной и/или творческой деятельности.

Оператор может передавать обрабатываемые персональные данные Субъекта:

- государственным органам и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ;
- в целях обеспечения прав Субъекта ПДн как обучающегося на получение им мер социальной поддержки и стимулирования, в частности, получения стипендий и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, в безналичной форме (на платежные карты), для оказания содействия в получении банковской (платежной) карты Субъект ПДн предоставляет Оператору согласие на передачу следующих своих персональных данных кредитным организациям, с которыми Институт имеет договорные отношения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, номер домашнего и (или) мобильного телефона; сведения о месте регистрации, проживания; паспортные данные, номер ИНН и СНИЛС; Оператор вправе обрабатывать данные банковского счета Субъекта ПДн для предоставления мер социальной поддержки и стимулирования.

Субъект ПДн дает согласие Оператору на использование своего изображения по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения открытости и прозрачности процесса обучения.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом в любое время путем подачи письменного заявления Оператору. Обработка персональных данных в целях исполнения договора, одной из сторон которого является Субъект, в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» может осуществляться Оператором без согласия Субъекта персональных данных.

Я предупрежден(-а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований,

указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору ИФПМ СО РАН

Колубаеву Е.А.

г. Томск, 634055

пр. Академический, 2/4,

от _____

паспорт _____

зарегистрированного(ой) по адресу:

Отзыв

согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт серия _____ номер _____ выданный (кем и когда):

зарегистрированный по адресу: _____

настоящим, в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006
года №152 ФЗ, в связи с _____

(указать причину)

отзываю свое согласие на обработку персональных данных, данное _____.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие субъекта персональных данных на передачу (распространение) его персональных данных третьей стороне (неопределенному кругу лиц)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ г.

настоящим, в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года №152 ФЗ, согласен на передачу ИФПМ СО РАН моих персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных)

для

(указать перечень действий и способ обработки)

в целях

(указать цели обработки)

следующим лицам (организациям):

(указать ФИО физического лица или наименование организации, либо ресурса куда сообщаются (передаются) данные)

Я ознакомлен (-на) с документами Института, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а так же с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Так же я ознакомлен (-на) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на передачу и обработку моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)