

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ ПРОЧНОСТИ И МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИФПМ СО РАН)



ПОЛОЖЕНИЕ
о платных образовательных услугах по образовательным программам
аспирантуры ИФПМ СО РАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о платных образовательных услугах Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физики прочности и материаловедения Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИФПМ СО РАН, Институт) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 2 августа 2013 г. № 638 «Об утверждении методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 29 апреля 2014 г. № 420 «О перечне и составе стоимостных групп специальностей и направлений подготовки по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), ординатуры и ассистентуры-стажировки, итоговых значениях и величине составляющих базовых нормативных затрат по государственным услугам по стоимостным группам специальностей и направлений подготовки, корректирующих коэффициентах, по формам обучения (очно-заочная, заочная), формам реализации образовательных программ (сетевая), по используемым образовательным технологиям (дистанционные образовательные технологии, электронное обучение) в отношении контингента, принимаемого на обучение на первый курс в 2015 году, на весь период обучения»;
- Уставом ИФПМ СО РАН.

1.2. Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг ИФПМ СО РАН по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров (далее – ОП аспирантуры) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом ИФПМ СО РАН.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных

услуг, заключаемым при приеме на обучение по образовательным программам аспирантуры (далее – договор);

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги по ОП аспирантуры для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель – ИФПМ СО РАН;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее ОП аспирантуры;

Физические лица – обучающиеся, иные физические лица;

Юридические лица — организации независимо от их организационно-правовой формы;

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ИФПМ СО РАН и выполняет обязанности по обучению и (или) организации образовательной деятельности по ОП аспирантуры;

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося.

1.4. Платные образовательные услуги по образовательной программе аспирантуры предоставляются ИФПМ СО РАН с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, общества и государства.

1.5. Оказание платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры осуществляется на возмездной основе за счет средств заказчика.

1.6. Платные образовательные услуги по образовательной программе аспирантуры не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.7. ИФПМ СО РАН оказывает платные образовательные услуги по образовательным программам аспирантуры, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета – контрольных цифр приема обучающихся.

1.8. К платным образовательным услугам относятся занятия по реализации ОП аспирантуры в формах и порядке, определённых учебным планом (в том числе экзамен, зачет и прочее).

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. Настоящее Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями и работниками ИФПМ СО РАН, участвующими в реализации образовательных услуг по образовательным программам аспирантуры.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Ответственным за оказание платных образовательных услуг по ОП аспирантуры, является отдел аспирантуры в лице начальника.

2.2. Отдел аспирантуры обязан:

2.2.1. Организовать работу по оформлению и заключению с Заказчиком договора на оказание платных образовательных услуг.

2.2.2. Подготовить проект приказа о зачислении в число обучающихся ИФПМ СО РАН.

2.2.3. Определить состав педагогических работников, участвующих в предоставлении платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры.

2.2.4. Организовать обучение и контроль качества платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры в соответствии с локальными актами ИФПМ СО РАН в части осуществления образовательной деятельности аспирантуры.

2.2.5. Обеспечить обучающегося и (или) заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах по образовательной программе аспирантуры.

2.3. Для оказания платных образовательных услуг ИФПМ СО РАН вправе привлекать сторонних лиц на основании гражданско-правовых договоров (договоры на оказание преподавательских услуг). В случае заключения гражданско-правового договора (договора на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает ИФПМ СО РАН, а исполнителем – физическое лицо, обладающее специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях.

2.4. Педагогический работник, осуществляющий образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся ИФПМ СО РАН, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры является договор, который заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

3.2. Заказчиками договоров на оказание платных образовательных услуг могут быть физические и юридические лица.

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчику – физическому лицу (поступающему на обучение) (*Приложение 1*) необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность. В случае заключения договора доверенным лицом (поступающего в аспирантуру), необходимо предоставить нотариальную доверенность, подтверждающую полномочия доверенного лица на заключение договора на оказание платных образовательных услуг физического лица (обучающегося).

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг Заказчику – юридическому лицу (*Приложение 2*) необходимо предоставить:

- гарантийное письмо об оплате обучения с указанием адреса места нахождения, банковских реквизитов, контактного телефона и адреса электронной почты юридического лица;
- заверенные копии правоустанавливающих документов юридического лица:
 - свидетельство о государственной регистрации;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - Устав организации;
 - документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица (решение учредителя или общего собрания учредителей и приказ о назначении руководителем организации, доверенность).

От имени юридического лица договор на оказание платных образовательных услуг подписывает руководитель организации или иное лицо, действующее на основании доверенности.

От имени ИФПМ СО РАН договор на оказание платных образовательных услуг подписывает директор ИФПМ СО РАН или иное лицо, действующее на основании доверенности.

3.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Односторонний отказ от исполнения обязательств, внесение изменений в договор оказания платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном договором и законодательством Российской Федерации. Изменения к договору оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента их подписания сторонами становятся его неотъемлемой частью.

3.4. Договоры оказания платных образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами регистрируются и хранятся в планово-экономическом отделе, установленном в ИФПМ СО РАН порядке.

Договор на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам аспирантуры оформляется в письменной форме по количеству сторон договора.

3.5. Контроль исполнения договорных обязательств контрагентами в части оплаты стоимости оказания платных образовательных услуг осуществляет бухгалтерия Института.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается приказом директора Института и рассчитывается планово-экономическим отделом на каждый учебный год в зависимости направления подготовки на основании расчета затрат, а также методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2. Плата за оказание образовательных услуг производится заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИФПМ СО РАН.

4.3. Оплата труда педагогических работников ИФПМ СО РАН, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги, производится в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору и стоимости одного академического часа каждого вида образовательных услуг (*Приложение 3*), устанавливаемых приказом директора ИФПМ СО РАН на основе калькуляции планово-экономического отдела.

4.4. Для заключения дополнительного соглашения педагогическому работнику необходимо обратиться в отдел кадров ИФПМ СО РАН. Педагогический работник обязан согласовать дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем структурного подразделения в котором он работает непосредственно и начальником отдела аспирантуры.

Дополнительное соглашение к трудовому договору составляется в двух экземплярах, один из которых передается педагогическому работнику, а другой хранится в личном деле педагогического работника в отделе кадров.

4.5. Оплата труда сторонних лиц, оказывающих платные образовательные услуги на основании гражданско-правового договора, производится в соответствии с условиями заключенного договора.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

5.1. ИФПМ СО РАН до заключения договора оказания платных образовательных услуг и в период его действия обязан предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Информация о платных образовательных услугах может доводиться до сведения заказчика путем размещения на стенде отдела аспирантуры ИФПМ СО РАН или на официальном сайте Института. Сведения, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

5.2. Информация, доводимая до заказчика, должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения ИФПМ СО РАН или его структурного подразделения (аспирантуры), оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ аспирантуры, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема в число обучающихся и требования к абитуриентам;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3. По требованию заказчика отдел аспирантуры ИФПМ СО РАН обязан предоставить для ознакомления:

- Устав ИФПМ СО РАН, положение об отделе аспирантуры, настоящее Положение;
- адрес места нахождения и телефон учредителя ИФПМ СО РАН;
- образец договора оказания платных образовательных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор оказания платных образовательных услуг;
- иные сведения, относящиеся к оказанию платных образовательных услуг.

5.4 Факт ознакомления Заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется подписью в договоре оказания платных образовательных услуг.

Положение разработала
Начальник отдела аспирантуры
к.ф.-м.н.



О.Н. Крюкова

Согласовано:

Зам. директора по ИР,
д.т.н., профессор



С.В. Панин

Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ обсуждено и одобрено на заседании Ученого совета ИФПМ СО РАН протокол № 7 от 30 октября 2015 г..

Ученый секретарь ИФПМ СО РАН
д.т.н., доцент



В.С. Плешанов

**Виды образовательных услуг (работ) - нормы планирования основных видов учебных работ педагогических работников
(в астрономических часах, приведенных к академическому часу)**

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах	В расчёте на:	Примечание
1.	Контактная работа			
1.1.	Проведение аудиторных занятий (чтение лекций, проведение семинарских и практических занятий)	1 час за 1 академический час	учебную группу	в соответствии с расписанием и Учебным планом
1.2.	Проведение индивидуальных занятий	1 час за 1 академический час	одного обучающегося	если запланировано по Учебному плану
1.3.	Проведение выездных тематических занятий в организациях, в т.ч. базовых	1 час за 1 академический час	учебную группу	в соответствии с рабочей программой дисциплины
2.	Консультации			
2.1.	Проведение групповых консультаций перед вступительными испытаниями в аспирантуру	2 часа	учебную группу	может планироваться при наличии финансовых возможностей ИФПМ СО РАН
2.2.	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	не менее 2 часа в семестр	учебную группу	контроль проведения осуществляется по графику консультаций педагогического работника с внесением в журнал регистрации учебных занятий
2.3.	Проведение групповых консультаций перед экзаменами (промежуточная и итоговая государственная аттестация)	2 часа	учебную группу	в соответствии с расписанием и Учебным планом
3.	Контроль знаний			
3.1.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	до 1 часа	одного поступающего или обучающегося по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
3.2.	Приём зачёта или дифференцированного зачёта	0,25 часа	одного обучающегося	
3.3.	Перезачет дисциплин	0,05 часа	одного обучающегося	перезачет дисциплин, изученных ранее в других образовательных организациях (в т.ч. для программ ускоренного обучения)
3.4.	Приём экзамена по дисциплине, учебному курсу, модулю	0,3 часа	одного обучающегося	

3.5.	Приём государственного итогового экзамена	0,5 часа	одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии	Состав ГЭК не более 5 человек. При работе комиссии не более 6 часов в день.
4.	Практика			
4.1.	Руководство практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) обучающихся	до 6 часов в день	группу	
4.2.	Руководство педагогической практикой (руководителю от отдела аспирантуры)	до 0,5 часа в неделю	каждого обучающегося	исходя из финансовых возможностей ИФПМ СО РАН
4.3.	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам обучающихся	до 1 час в неделю	каждого обучающегося	исходя из финансовых возможностей ИФПМ СО РАН
5.	Руководство СР аспирантов, НИР аспирантов, НКР и прочее			
5.1.	Руководство педагогическим работником самостоятельной работы обучающегося	до 0,25 часа за 1 академический час	группу обучающихся исходя	из финансовых возможностей ИФПМ СО РАН, контроль проведения осуществляется по графику и журналу регистраций
5.2.	Руководство научно-исследовательской работой обучающегося (за исключением руководства по написанию диссертационного исследования)	до 0,5 часа в неделю	каждого обучающегося	исходя из финансовых возможностей ИФПМ СО РАН в соответствии с Учебным планом
5.3.	Руководство, консультирование, рецензирование научно-квалификационных работ (НКР) обучающихся, защита	до 25 часов на каждого выпускника в т.ч.: руководство и консультирование ВКР – до 20 часов; характеристика – до 0,5 часа; допуск к защите – 0,5 часа; председателю ГАК - 1 час; членам ГАК - до 2 часов (по 0,5 на чел.)	на каждую ВКР	Число членов ГЭК не менее 5 и не более 7 чел. Возможно увеличение числа членов ГЭК при наличии финансовых возможностей ИФПМ СО РАН. При работе комиссии не более 6 часов в день. Увеличение часов на каждого выпускника возможно исходя финансовых возможностей ИФПМ СО РАН.
5.4.	Оппонирование/рецензирование научно-квалификационных работ (НКР) обучающихся в аспирантуре внешними специалистами	до 5 часов	на каждую НКР	Не более 5 работ на оппонента. Исходя из финансовых возможностей ИФПМ СО РАН
5.5.	Научное руководство аспирантом	50 часов	в год	Утверждено Приказом Минобразования России от 27.03.1998 N 814