

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ ПРОЧНОСТИ И МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИФПМ СО РАН)



ПРАВИЛА
подачи и рассмотрения апелляций
по результатам вступительных испытаний

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом Института, локальными актами Института.

2. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий в аспирантуру Института (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой на вступительном испытании.

Форма заявления на апелляцию представлена в ПРИЛОЖЕНИИ к настоящим Правилам.

3. Апелляция подается поступающим лично или доверенным лицом одним из следующих способов:

- а) представляются в Отдел аспирантуры Института;
- б) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования (634055, г. Томск, пр. Академический, 2/4, ИФПМ СО РАН, ком. 319, ответственному секретарю приемной комиссии).

4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5. Факт ознакомления с настоящими Правилами заверяется личной подписью поступающего (доверенного лица) при подаче заявления на поступление в аспирантуру Института.

6. Апелляции не принимаются в том случае, если поступающий нарушил правила проведения вступительного испытания или правила заполнения бланков.

7. Ответственный секретарь Приемной комиссии Института обеспечивает прием заявлений на апелляцию в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

8. Заседание апелляционной комиссии проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи. Место проведения заседания объявляется на информационном стенде Приемной комиссии и (или) на официальном сайте Института.

9. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в порядке, установленном Положением об Апелляционной комиссии.

10. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции при наличии документа, удостоверяющего его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

11. Присутствие лиц, кроме указанных в п.10 настоящих Правил, в помещении, где проводится рассмотрение апелляции, не допускается.

12. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

13. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в присутствии ответственного секретаря Приемной комиссии в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

14. При рассмотрении апелляции по результатам собеседования или устного экзамена поступающему предъявляется протокол проведения собеседования или лист устного ответа, в котором указаны заданные ему вопросы, характеристики его ответов и объясняются условия получения оценки.

15. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в экзаменационные работы и протоколы заседания экзаменационных комиссий не допускаются.

16. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (повышения или понижения) или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

17. Повторная апелляция не назначается и не проводится, претензии не принимаются.

18. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до принятия новых Правил.

Правила разработала
Начальник отдела аспирантуры
к.ф.-м.н.



О.Н. Крюкова


Согласовано:
Зам. директора по научной работе
д.т.н., профессор



С.В. Панин

Настоящие ПРАВИЛА обсуждены и одобрены на заседании Ученого совета от 31 марта 2017 г. протокол № 2.

Ученый секретарь Института
д.т.н., доцент



В.С. Плешанов

Бланк заявления, поступающего в Апелляционную комиссию

Председателю Апелляционной комиссии ИФПМ СО РАН
чл.-к. РАН Псахье С.Г.

от _____
(ФИО¹ полностью)

поступающего в аспирантуру на очную форму обучения
по направлению подготовки _____
(шифр направления подготовки)

_____ по специальности _____
(шифр специальности)

паспорт _____
(серия и номер, кем и когда выдан)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с ошибочностью, по моему мнению, оценки, выставленной экзаменационной комиссией на вступительном испытании в аспирантуру

_____ (наименование дисциплины)

_____ (дата сдачи вступительного испытания)

прошу Вас рассмотреть вопрос о правильности выставления мне оценки за ответ на вступительном испытании.

(Приводится аргументация заявления).

_____ дата

_____ подпись

_____ ФИО

¹ - в случае подачи апелляции доверенным лицом, Ф.И.О. соответствующего поступающего указывается в тексте заявления