

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
**ИНСТИТУТ ФИЗИКИ ПРОЧНОСТИ И МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ**  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИФПМ СО РАН)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение устанавливает основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии (далее – Комиссия) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физики прочности и материаловедения Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт, ИФПМ СО РАН).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом Института, локальными актами Института и ежегодными Правилами приема в аспирантуру Института.

1.3 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в аспирантуру Института (далее – вступительные испытания).

1.4 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется документами, указанными в пункте 1.2. данного Положения.

1.5 Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение письменного апелляционного заявления поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, и (или) несогласии с полученной оценкой результатов (далее - апелляция);
- соблюдение Правил приема и Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых в Институте;
- вынесение объективного решения об оценке по вступительному испытанию на основании апелляции.

1.6 Состав Комиссии, Положение о Комиссии, Правила подачи и рассмотрения апелляций утверждаются председателем Приемной комиссии.

1.7 Порядок подачи апелляций и особенности проведения проверки результатов различных вступительных испытаний представлены в Правилах подачи и рассмотрения апелляций.

1.8 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

## **2. ПОЛНОМОЧИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1 Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее – апелляция), поданное поступающим;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки в сторону понижения, повышения или сохранения оценки;
- доводит до сведения поступающего под роспись принятое решение.

2.2 Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.3 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний. Дата, место и время рассмотрения апелляций определяются председателем апелляционной комиссии, указываются в расписании вступительных испытаний и размещаются на информационном стенде и сайте Института.

2.4 Апелляционные комиссии по вступительным испытаниям в аспирантуру создаются на период сдачи вступительных испытаний отдельно по каждому предмету, по которому проводятся вступительные испытания.

2.5 Апелляционные комиссии утверждаются приказом директора Института, возглавляются председателем комиссии и состоят не менее чем из трех человек. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности возлагаются на заместителей председателя Комиссии (заместителей директора по научной работе). Оперативное руководство осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии.

## **3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Апелляции могут быть рассмотрены по процедуре проведения вступительных испытаний и (или) по результатам вступительных испытаний:

- апелляция по процедуре проведения вступительных испытаний принимается в день проведения вступительного испытания до выхода поступающего из аудитории и рассматривается в этот же день;
- апелляция по результатам вступительных испытаний не является пересдачей; в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительных испытаний.

Апелляция по результатам вступительных испытаний принимается в течение двух дней после объявления результатов. Поступающий в аспирантуру (доверенное лицо), несогласный с итоговыми результатами, подаёт заявление установленной формы.

Поступающий в аспирантуру Института (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится

голосование и решение утверждается большинством голосов. Решением комиссии оценка может быть оставлена без изменений, повышена или понижена.

Окончательное решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки в сторону понижения, повышения или сохранения оценки оформляется протоколом (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) и доводится до сведения поступающего (под роспись).

Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Повторная апелляция для поступающих в аспирантуру, не явившихся на заседание апелляционной комиссии в пределах указанного срока, не назначается и не проводится.

По окончании заседания составляется отчет о результатах рассмотрения апелляций (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Апелляционная комиссия наделяется следующими обязанностями, необходимыми для осуществления возложенных задач и функций:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать Председателя приемной комиссии Института о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность.

Апелляционная комиссия наделяется следующими правами:

- вносить руководству Института предложения по совершенствованию приема в аспирантуру Института с целью улучшения объективности оценки способностей поступающих в аспирантуру;
- вносить руководству Института предложения по совершенствованию организации работы апелляционной комиссии.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

За ненадлежащее исполнение своих функций, а также требований законодательства на работников апелляционных комиссий может быть наложено взыскание в соответствии с Уставом Института, законодательством Российской Федерации.

Положение разработала  
Начальник отдела аспирантуры  
к.ф.-м.н.



О.Н. Крюкова

Согласовано:  
Зам. директора по научной работе  
д.т.н., профессор



С.В. Панин

Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ обсуждено и одобрено на заседании Ученого совета от 31 марта 2017 г. протокол № 2.

Ученый секретарь Института  
д.т.н., доцент



В.С. Плешанов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
**ИНСТИТУТ ФИЗИКИ ПРОЧНОСТИ И МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ**  
 СИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
**(ИФПМ СО РАН)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания апелляционной комиссии**

Настоящий протокол составлен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Комиссией в составе:  
 Зам. ответственного секретаря \_\_\_\_\_  
 Председателя апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
 Членов апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Рассмотрев заявление от поступающего (доверенного лица)

\_\_\_\_\_ {Ф.И.О. полностью<sup>1</sup>}

о несогласии с оценкой по вступительному испытанию / процедурой проведения вступительного испытания {нужное подчеркнуть} по дисциплине (программе) \_\_\_\_\_ и экзаменационную работу, Апелляционной комиссией принято решение:

- удовлетворить апелляцию и изменить оценку \_\_\_\_\_ баллов на оценку \_\_\_\_\_ баллов;
- в удовлетворении апелляции отказать, оставить оценку без изменения.

С протоколом ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 подпись фамилия

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись фамилия

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись фамилия  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись фамилия  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись фамилия

Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> - в случае подачи апелляции доверенным лицом, указывается Ф.И.О. доверенного лица, а также поступающего, от чьего имени действует доверенное лицо.

