

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
**ИНСТИТУТ ФИЗИКИ ПРОЧНОСТИ И МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ**  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИФПМ СО РАН)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИФПМ СО РАН

чл.-к. РАН

С.Г. Псахье

2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации практики аспирантов ИФПМ СО РАН**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения практики аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физики прочности и материаловедения Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт, ИФПМ СО РАН), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования уровня подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура) (далее – программы аспирантуры), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259;
- локальными актами Института;
- Уставом Института.

1.3. Учебная нагрузка преподавателей, участвующих в реализации практики по программам аспирантуры, определяется, в соответствии с локальными актами ИФПМ СО РАН: Порядком установления учебной нагрузки научно-педагогических работников, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИФПМ СО РАН и Приложением 3 «Виды образовательных услуг (работ) – нормы планирования основных видов учебных работ педагогических работников» к Положению о платных образовательных услугах ИФПМ СО РАН.

**2 ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРАКТИКИ**

2.1. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и является составной частью программы аспирантуры.

2.2. Цели и объемы практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) и программами аспирантуры, реализуемыми в Институте, и осуществляются в соответствии с программами.

Программа практики устанавливает объем и структуру практики (в зачетных единицах, часах, неделях), требования к результатам и содержанию практики.

2.3. В соответствии с ФГОС ВО программами аспирантуры с учетом направленности (профиля), Календарным графиком учебного процесса, Учебным планом в ИФПМ СО РАН

предусмотрено проведение педагогической практики. Педагогическая практика направлена на получение профессиональных умений и опыта в педагогической сфере деятельности.

2.4. В рамках педагогической практики аспирант осуществляет педагогическую деятельность по дисциплинам и курсам, профильным направлению подготовки, по которой обучается аспирант, кроме того, может осваивать образовательные технологии, частные методики преподавания, разрабатывать учебно-методическую документацию.

2.5. Педагогическая практика является обязательной.

2.6. Способ проведения педагогической практики – стационарная.

### 3 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Практики в ИФПМ СО РАН реализуются:

- В структурных подразделениях ИФПМ СО РАН.
- Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

3.2. При реализации практики возможно сочетание различных способов, видов и периодов их проведения.

3.3. Конкретные виды, способы, периоды проведения практики устанавливаются ИФПМ СО РАН самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО, спецификой программы аспирантуры и её направленности (профиля).

3.4. Общее руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта.

3.5. Начальник отдела аспирантуры:

- Несет ответственность за организацию, проведение практики, аттестационных мероприятий и отчетность.
- Несет ответственность за составление приказа о направлении на практику.

В приказе указываются:

- ФИО аспиранта;
- направление подготовки, направленность (профиль программы), курс;
- вид и сроки прохождения практики;
- ФИО, должность руководителя практики;
- основанием для приказа о прохождении практики служит личное заявление аспиранта, согласие руководителя структурного подразделения ИФПМ СО РАН на закрепление аспиранта.
- Согласует сроки проведения практики с руководителем практики.
- Доводит до аспирантов информацию о сроках проведения и отчетности практики, формы и шаблоны документов при её прохождении и отчетности.
- Контролирует:
  - соблюдение сроков проведения практики и соответствия требованиям ФГОС ВО, специфике программы аспирантуры (с учетом её направленности (профиля)), разработку и утверждение аспирантам индивидуальных заданий на практику, выполняемых в период её прохождения;
  - распределение аспирантов по профильным структурным подразделениям Института, в том числе рабочим местам;
  - соблюдение сроков проведения отчетных мероприятий (промежуточной аттестации) проведения практики.
- Отчитывается перед директором Института за проведение практики по программе аспирантуры.

3.6. Аспиранты, осваивающие программу аспирантуры, проходят практику в обязательном порядке. В период прохождения практики аспиранты:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику;
- соблюдают действующие в ИФПМ СО РАН правила трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;



- ведут отчетность, установленную программой практики и индивидуальным заданием;
- имеют право обратиться к начальнику отдела аспирантуры за разъяснениями и консультациями по вопросам прохождения практики;
- предоставляют своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий в соответствии с индивидуальным заданием по практике и сдают дифференцированный зачет по практике.

### 3.7. Подведение итогов практики:

- Промежуточная аттестация по практике осуществляется в периоды, установленные Календарным графиком учебного процесса, Учебным планом и программой практики в соответствии с *Положением* о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИФПМ СО РАН.
- В качестве основной формы и вида отчетности аспиранта по практике устанавливается учетная карточка по педагогической практике и письменный отчет, который составляется на базе его индивидуального задания. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период практики.
- Учетная карточка по педагогической практике и отчет хранятся в личном деле аспиранта. Предоставление отчета в отдел аспирантуры является ответственностью аспиранта.
- Результаты промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов и назначении стипендии.
- При оценке итогов работы аспиранта принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики, прежде всего в части освоенных компетенций.
- Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.
- Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены в порядке, предусмотренном *Положением* о порядке перевода, перехода, отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИФПМ СО РАН.

### 3.11 Особенности проведения педагогической практики:

- Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
- Продолжительность рабочего времени (дня) аспиранта при прохождении практики – не более 40 часов в неделю, для аспирантов, имеющих инвалидность (1, 2 группа), – не более 35 часов.

Положение разработала:

Начальник отдела аспирантуры  
к.ф.-м.н.



О.Н. Крюкова

Согласовано:

Зам. директора по НР  
д.т.н., профессор



С.В. Панин

Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ обсуждено и одобрено на заседании Ученого совета ИФПМ СО РАН, протокол № 7 от 30 октября 2015 г.

Ученый секретарь Института  
д.т.н., доцент



В.С. Плешанов